



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 450092-2021

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 25-8-2021

Stichting De Loodsen

Geachte,

In antwoord op uw verzoek d.d. 18-07-2021 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>Skate Event Museumpark</b>
<b>Type evenement</b>	: <b>Sportevenement en Filmvoorstelling op 1,5 meter afstand</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A-evenement</b>
<b>Datum en tijden evenement</b>	: <b>Zaterdag 28-08-2021 van 14:00 – 23:00</b>
<b>Locatie</b>	: <b>Museumpark 20</b>
<b>Gebied</b>	: <b>Centrum</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b>Opbouw: 28-08-2021 van 09:00 – 14:00</b> <b>Afbouw: 28-08-2021 van 21.30 – 23.30</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>225 gelijktijdig (Skaten) van 14:00 – 20:30</b> <b>100 gelijktijdig (Film) van 21:00 – 22:45</b>

### **COVID-19**

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse landelijke maatregelen van kracht. Momenteel geldt de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19, [wetten.nl](http://wetten.nl) - [Regeling - Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 - BWBR0044416 \(overheid.nl\)](http://Regeling-Tijdelijke-regeling-maatregelen-covid-19-BWBR0044416-overheid.nl) .

Vanwege COVID-19 dienen extra (gezondheid)maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde (veiligheid)Coronaplan (bijlage V) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.



Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

Mr. K. Heijnen  
Teamleider Evenementen

#### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan + Coronaplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)

#### **Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



## **Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- De organisatie dient contact met het Sophia ziekenhuis te onderhouden i.v.m. geluidsoverlast.
- Indien het Melkkoppad open is mogen passanten hier niet blijven staan om te kijken. Hiervoor moeten hekken geplaatst worden zodat het zicht ontnomen wordt.
- De toegang tot het terrein moet te allen tijde open zijn.
- Op het terrein is een EHBO post, hier dienen aanwezig te zijn tijdens het skaten 1 evenementen eerste hulpverlener en 1 basis eerste hulpverlener (conform de veldnorm).
- De verplaatsing van de stoelen mag niet door de bezoekers gebeuren maar moet gebeuren door de organisatie. Er moet controle zijn op de bandjes en dat de stoelen conform de afspraken verplaatst worden.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Buiten het terrein (voor de toegang) dient de 1,5 meter afstand aangehouden te worden. De rij mag niet staan op het Melkkoppad.
- Bezoekers die niet skaten moeten geplaatst worden (18+)
- Bezoekers onder de 18 moeten een bandje krijgen en hoeven onderling geen 1,5 meter te houden
- De vluchtoute aanduidingen moet voldoende hoog geplaatst zijn zodat deze ook zichtbaar is als er bezoekers voor staan. Daarom dient het nooduitgangsbord bij de in- uitgang op een bouwhek geplaatst te worden.
- Het evenement heeft doorgang na zonsondergang, het terrein moet voorzien zijn van noodverlichting, welke conform de regelgeving binnen 15 seconden na stroomuitval inschakelt.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl) .



### **Verkeer**

- Indien het Melkoppad afgesloten is tijdens het evenement, dit aan de voetgangers kenbaar maken dat dit pad niet als doorgaande route gebruikt kan worden.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: [teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij de Verkeersmarinier aangemeld worden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen (voorschriften SB)**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

- het doen van aankondigingen
- achtergrondmuziek
- optreden van artiesten/playback/festival
- anders, namelijk: ..
- levende muziek zonder geluidsinstallatie
- levende muziek met geluidsinstallatie
- geluid door middel van een geluidsinstallatie
- muziek door middel van een geluidsinstallatie

mag op **5** meter afstand van de geluidsbron niet meer bedragen dan:

**90** dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1\text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.



6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de "geluidsstraling".

**Bijlage III: Artikelen BGBOP**

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage III Artikelen BGBOP

**Bijlage IV: Situatietekening (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage IV Plattegrond Museumpark Skate event versie 2

**Bijlage V: Veiligheidsplan + Coronaplan (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage V CALAMITEITENPLAN SKATE EVENT MUSEUMPARK versie 4

**Bijlage VI: Draaiboek (niet ter publicatie)**

Zie bijlage van de mail met de naam: Bijlage VI DRAAIBOEK SKATE EVENT MUSEUMPARK 28 AUGUSTUS